

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02. 2016 № 12/2

г. Тюкалинск, Омская область

О межведомственной комиссии при Администрации Тюкалинского муниципального района по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянных источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества

На основании Распоряжения Губернатора Омской области от 22.10.2015 года № 283-р «Об утверждении решений заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Омской области», в целях организации работы по своевременному выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянных источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, руководствуясь Уставом Тюкалинского муниципального района,

Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию при Администрации Тюкалинского муниципального района по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянных источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества (далее - Комиссия), утвердив её состав согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района



И.И. Куцевич

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
От 08.02.2016г № 12/2

Состав межведомственной комиссии при Администрации
Тюкалинского муниципального района
по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих
и не имеющих постоянных источников доходов граждан,
освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям,
не связанным с изоляцией от общества

Перевалова Наталья Леонидовна	Заместитель Главы Тюкалинского МР, председатель комиссии
Шабанов Игорь Леонидович	Директор КУ «Центр занятости населения в Тюкалинском районе», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Болдырева Надежда Викторовна	Заведующая отделением срочного социального обслуживания и организационного обеспечения БУ «КЦСОН Тюкалинского района», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Терлеев Пётр Иванович	Управляющий делами Администрации Тюкалинского МР
Юрченко И.В.	Председатель Комитета по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского МР
Лобищев И.И.	Начальник МО МВД России «Тюкалинский» (по согласованию)
Громаков С. А.	Начальник отдела участковых уполномоченных и подразделения по делам несовершеннолетних в МО МВД России «Тюкалинский» (по согласованию)
Прокопцев В.В.	Начальник Филиала по Тюкалинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Омской области (по согласованию)
Чердынцев И.В.	Главный специалист юридического отдела Администрации Тюкалинского МР

**Положение
о межведомственной комиссии при Администрации Тюкалинского
муниципального района по выявлению, социальной адаптации и
трудоустройству неработающих и не имеющих постоянных
источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения
свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от
общества**

1. Общие положения:

- 1.1. Межведомственной комиссии по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянных источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Тюкалинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии:

- 2.1. Координация деятельности субъектов профилактики при решении вопросов, связанных с социальной адаптацией, трудоустройством неработающих и не имеющих постоянных источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в целях создания условий для их скорейшей социальной и трудовой адаптации, закрепления трудовых навыков

3. Основные функции Комиссии:

- 3.1. Координирует деятельность органов местного самоуправления, правоохранительных органов, предприятий, учреждений организаций по вопросам социальной адаптации, трудоустройству неработающих и не имеющих постоянных источников доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от

лишения свободы и осуждённых к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества (**далее - социальная адаптация и трудоустройство неработающих граждан**) на территории Тюкалинского муниципального района;

3.2. рассматривает информацию по вопросам организации социальной адаптации, трудоустройства неработающих граждан;

3.3. оказывает содействие в трудовом и бытовом устройстве вышеуказанных категорий граждан;

3.4. организует взаимодействие с органами местного самоуправления поселений, предприятиями, учреждениями организациями различных форм собственности Тюкалинского муниципального района при решении вопросов обеспечения занятости неработающих граждан;

3.5. проводит анализ потребности в специалистах определенных профессий и квалификации и разрабатывает предложения по организации профессионального обучения и профессиональной подготовки.

4. Права Комиссии:

4.1. запрашивать необходимую информацию;

4.2. привлекать для консультаций работников различных ведомств;

4.3. приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и общественных объединений.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий руководство Комиссией, обеспечивает и контролирует выполнение её решений в пределах своей компетенции. Созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, ведёт заседания комиссии и подписывает её решения;

5.2.. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии;

5.3. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии с уведомлением её членов не менее чем за один день о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии, а также выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя.

6. Порядок проведения заседания комиссии и принятия решений

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов;

6.3. Каждый из членов Комиссии, включая председателя, обладает одним голосом;

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.7. Заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам направляется копия решения в части, их касающейся.