

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05. 2018 № 22
с. Старосолдатское

О внесении изменений в административные регламенты предоставления
муниципальных услуг Администрацией Старосолдатского сельского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.02.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» нормативных правовых актов Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Старосолдатского сельского поселения, Администрация Старосолдатского сельского поселения

постановляет:

1. Внести в приложения к постановлению Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области от 20.06.2012 № 36 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» следующие изменения:

- в приложениях №1, №3, №6, №10, №11, №12 и №13 раздел II дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении №7 раздел II дополнить подпунктом 2.2.4. следующего содержания:
«2.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении №2 раздел II дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания:
«2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении №9 статью 4 раздела II дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении №17 раздел II дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложениях №1, №2, №3, №5, №6, №7, №9, №10, №11, №12, №13, №16 и №17 раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Старосолдатского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Старосолдатского сельского поселения.

Заявитель может обратиться в администрацию Старосолдатского сельского поселения с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица или работника администрации Старосолдатского сельского поселения Старосолдатского сельского поселения, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Старосолдатского сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации Старосолдатского сельского поселения подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственным главой Старосолдатского сельского поселения.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Старосолдатского сельского поселения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Старосолдатского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба на решения и (или) бездействия (бездействие) администрации Старосолдатского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Старосолдатского сельского поселения может быть подана заявителями в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольных орган (данный пункт указывается при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации Старосолдатского сельского поселения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) ФИО, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации Старосолдатского сельского поселения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации Старосолдатского сельского поселения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

7. Жалоба, поступившая в администрацию Старосолдатского сельского поселения подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаком состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.2 настоящего Раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в Тюкалинскую межрайонную прокуратуру.

11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке».

2. Внести в постановления, утверждающие административные регламенты оказания муниципальных услуг Администрацией Старосолдатского сельского поселения в сфере земельных отношений, следующие изменения:

- в приложениях к постановлению от 24.08.2015 №50 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старосолдатского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и постановлению от 24.08.2015 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старосолдатского сельского поселения муниципальной услуги прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» раздел II дополнить пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении к постановлению от 24.08.2015 №51 «Об утверждении административного регламента предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» раздел II дополнить пунктом 2.9.3. следующего содержания:

«2.9.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложениях к постановлению от 24.08.2015 №53 «Об утверждении административного регламента предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» и постановлению от 24.08.2015 №55 «Об утверждении административного регламента предоставление земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» раздел II дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении к постановлению от 24.08.2015 №54 «Об утверждении административного регламента предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения» раздел II дополнить пунктом 2.10.1. следующего содержания:

«2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении к постановлению от 24.08.2015 №56 «Об утверждении административного регламента бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан» раздел II дополнить пунктом 14.1. следующего содержания:

«14.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

- в приложении к постановлению от 24.08.2015 №58 «Об утверждении административного регламента предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на торгах» раздел II дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

3. Внести в приложения к постановлениям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, а также в приложения к постановлениям

от 24.08.2015 №49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»,

от 24.08.2015 №52 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старосолдатского сельского поселения муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»,

от 28.12.2015 №93 «Об утверждении административного регламента выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»,

от 28.12.2015 №94 «Об утверждении административного регламента Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,
от 28.12.2015 №95 «Об утверждении административного регламента предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»,
от 28.12.2015 №96 «Об утверждении административного регламента предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»,
от 31.12.2015 № 99 «Об утверждении административного регламента Присвоение (изменение), аннулирование адреса объекту недвижимости»,
от 14.11.2016 №79 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области»,

следующие изменения: раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Старосолдатского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Старосолдатского сельского поселения.

Заявитель может обратиться в администрацию Старосолдатского сельского поселения с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица или работника администрации Старосолдатского сельского поселения Старосолдатского сельского поселения, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания

приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Старосолдатского сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации Старосолдатского сельского поселения подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Старосолдатского сельского поселения.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Старосолдатского сельского поселения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Старосолдатского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба на решения и (или) бездействия (бездействие) администрации Старосолдатского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Старосолдатского сельского поселения может быть подана заявителями в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольных органах (данный пункт указывается при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации Старосолдатского сельского поселения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) ФИО, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации Старосолдатского сельского поселения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Старосолдатского сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации Старосолдатского сельского поселения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

7. Жалоба, поступившая в администрацию Старосолдатского сельского поселения подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.2 настоящего Раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в Тюкалинскую межрайонную прокуратуру.

11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Старосолдатского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Старосолдатского сельского поселения



Ерченко А.В.